**ДОГОВОР О ВЗАИМООТНОШЕНИЯХ**

**МЕЖДУ ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ЧДОУ «ДЕТСКИЙ САД «БАКУША**»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Бакуша», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 17.09.2018г. № 9461, выданной Департаментом образования Вологодской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Корюкиной Лилии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель)

|  |
| --- |
|  |

именуемая (-ый) в дальнейшем «Родитель»,

|  |  |
| --- | --- |
| воспитанника |  |

 (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемого (-ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве для достижения следующих целей:

* охрана жизни, укрепление и сохранение физического и психического здоровья воспитанника, обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Взаимоотношения сторон строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

 1.2 Форма обучения – очная.

 1.3 Наименование образовательной программы основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования.

 1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет (пять) 5 лет.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Принять Воспитанника в Учреждение в соответствии с его возрастом в Учреждение на основании следующих документов:

* заявления Родителей;
* свидетельства о рождении
* справки от педиатра, результатов анализов – соскоба на энтеробиоз, ан.кала на я/г.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития; заботиться об удовлетворении потребностей в эмоционально-личностном общении Воспитанника.

2.1.3. Уважать права и законные интересы Воспитанника и его Родителей (законных представителей). Своевременно разрешать с Родителями (законными представителями) возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно Ребенка и его Родителей (законных представителей).

2.1.4. Организовывать предметно – развивающую среду в группе кратковременного пребывания (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки) с учётом требований реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования и возрастных особенностей Воспитанника.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию. Обеспечить защиту Воспитанника от всех форм психического и физического насилия, защиту его человеческого достоинства. Оказывать первую медицинскую помощь Ребенку в случае необходимости во время пребывания его в Учреждении.

2.1.6. Обеспечивать график посещения Воспитанником Учреждения: с 7.00. до 18.30 с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье, праздничные дни – не рабочие дни, в предпраздничные дни продолжительность пребывания Воспитанника в учреждении с 7.00. до 18.00.

2.1.7. Сохраняет за ребенком место в случае его болезни, карантина в детском саду, летнего перерыва продолжительностью 24 рабочих дня.

2.1.8. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (персональные данные Родителей, Воспитанника).

 **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями). Своевременно разрешать с педагогами и администрацией Учреждения возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников Учреждения.

2.2.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия. Письменно информировать директора Учреждения о передоверии права забирать Воспитанника из Учреждения родственниками или иными совершеннолетними лицами.

2.2.3. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде, обеспечить его сменной обувью. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.4. Взаимодействовать с Учреждением по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.2.5. Своевременно сообщать об изменении номера телефона, своего места работы, домашнего адреса Воспитанника, отсутствии Воспитанника в детском саду (по причине болезни, иным причинам) воспитателю группы или по тел. **59-52-10.**

**3. ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников.

3.1.2. Отчислить Воспитанника из детского по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей).

**3.2. Родители имеют право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы своего Ребёнка и других Воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других Родителей и сотрудников Учреждения.

3.2.2. Расторгнуть настоящий договор в любое время при условии оплаты учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

 **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение не несёт ответственность за вещи, оставленные без присмотра (коляски, санки, велосипеды, игрушки и пр.)

**5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Стоимость услуг обучения и услуг присмотру и уходу за Воспитанником по настоящему договору составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, из них 10 000 руб. – услуги по присмотру и уходу, 5 000 руб. – ведение образовательной деятельности.

5.2. Оплата услуг за текущий месяц производится путем перевода авансового платежа на расчетный счет Учреждения или в кассу до 05 числа.

5.3. Перерасчет стоимости услуг осуществляется только на период отсутствия Воспитанника в Учреждении по причине болезни при предоставлении справки из медицинского учреждения и составляет не менее 50% от стоимости дня из расчета 247 рабочих дней в году.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует 1 год. В случае если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается пролонгированным.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор может быть изменён и дополнен, а также расторгнут по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются и подписываются обеими сторонами в виде дополнительного соглашения.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении; другой – у Родителей

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бакуша»** Фактический адрес: 162609, Вологодская область, г. Череповец,ул. Городецкая, д.10.ИНН 3528287100 КПП 352801001р/с 40703810212000000457Отделение № 8638 ПАО Сбербанк г. Вологда, БИК 041909644К/с 30101810900000000644Телефон: 59- 52 -10 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Корюкина   |

|  |
| --- |
|  |
| Адрес регистрации: |
|  |
|  |
|  |
| Паспортные данные: |
|  |  |
|  |
|  |
| Подпись  |

 |